

## 채 용 공 고 문

노원문화재단 소속 하계어린이도서관에서는 아래와 같이 도서관에서 근무할 성실한 직원을 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2022년 01월 27일

### 노 원 어 린 이 도 서 관 장

#### 1. 모집개요

채용형태	인원	업무내용	채용일
기간제 근로자 (반일직, 오후)	1명	도서관 업무 지원 및 이용자 응대	2022.02.21.(월)

#### 2. 지원자격

- 만20세 이상~만59세 미만(정년 만60세)

구분	내용
필수조건	<ul style="list-style-type: none"><li>- 주말(토) 근무 가능자</li><li>- 노원문화재단 인사규정 제13조에 의한 결격사유가 없는 자</li></ul> <div><b>[노원문화재단 인사규정 제13조]</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li><li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li><li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자</li><li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자</li><li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간중에 있는 자</li><li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li><li>7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자</li><li>8. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 판정된 자</li><li>9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자</li></ol></div> <ul style="list-style-type: none"><li>- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자</li></ul>

우대조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 등록증 해당자</li> <li>- 국가 보훈 대상자</li> <li>- 사서자격증 소지자</li> <li>- 전산자격증 소지자</li> <li>- 공공도서관 경력자(6개월 이상)</li> </ul>
------	---

### 3. 근로조건

근무시간	근무일	휴무일	근무장소	계약기간
13:30~18:00 (일 4시간, 휴게시간 30분 포함)	월~수, 금, 토 (주 5일)	목, 일	하계어린이도서관	2022.02.21.~ 2022.08.31

○ 보수: 1,125,050원[월액]/10,766원[시급](세전, 2022년 노원구 생활임금 적용)

### 4. 채용방법

#### 【 접수 】

- 접수방법: 이메일접수 [nclib@nowonlib.kr](mailto:nclib@nowonlib.kr)
- 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 활용 동의서, 자격증 및 경력 증명서, 기타 증명 서류

#### 【 일정 】

※ 일정은 도서관 내부 사정에 의해 변경될 수 있음

구분	일정	내용
공고 및 서류접수	2022.01.27.(목) ~2022.02.11.(금)	· 2022.02.11.(금) 18:00까지 도착분에 한하여 유효 · 응시원서는 자사양식 hwp 또는 pdf 파일만 접수함
서류 심사	2022.02.16.(수) 예정	· 채용인원의 3배수를 선발함
서류 합격발표	2022.02.16.(수) 예정	· 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락 · 면접불참자 발생시 후순위 지원자에게 면접 기회 부여
면접전형	2022.02.17.(목) 예정	· 서류전형 합격자 대상
최종 합격발표	2022.02.17.(목) 예정	· 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
채용일	2022.02.21.(월) 예정	· 협의가능

### 5. 평가 기준

【 서류 】

- 적격성 심사: 응시인원이 3배수 이하의 경우 서류 적격성만 심사하며 내부위원 2명
- 적극적 심사: 응시인원이 3배수 초과일 경우 인원 및 직무를 고려하여 내부위원 1명, 외부위원 1명
- 평가 기준: 필수조건(미충족시 탈락), 우대조건(각 1점 가산점), 직무역량, 직무경험, 직무태도 / 100점 만점 기준
- 합격자 기준 : 서류평가점수 상위 점수자 기준으로 선발

【 면접 】

- 면접대상: 서류전형 합격자
- 면접위원 : 내부위원 1명, 외부위원 1명
- 평가 기준 : 전문성, 소통력, 사고력, 성실성, 진취성 / 100점 만점 기준
- 합격자 기준 : 면접평가점수 합산 최고점자. 다음 고득점자는 예비합격자로 함

6. 제출서류

- 블라인드 채용 응시원서(자기소개서 및 개인정보 제공 및 활용동의서 포함)
- 자격증 사본 및 경력증명서
- 기타 증명서류
- 파일명: 이름\_서류 제목

7. 이의신청

- 채용 전형별 결과에 이의가 있는 경우 채용결과이의신청서를 전자우편으로 접수할 수 있습니다.
- 각 전형 합격자 발표일부터 2일 이내 첨부 서식에 인적사항 및 이의신청 사유를 작성하여 pdf 파일로 제출 바랍니다.

8. 기타사항

- 블라인드 채용으로 채용 시 본인을 식별할 수 있는 서류는 제출 불가하며 자기소개서에서도 본인의 학교, 출신, 지역 등을 유추할 수 있는 정보는 기재 불가합니다. (내용 기재 시 서류전형에서 제외함)
- 채용 서류 반환은 이메일로 신청시 가능하며 접수방법이 이메일로 한정됨에 따라 채용 서류 보관 기간 이후에는 개인정보보호법에 따라 지체없이 파기합니다. (개인정보 제공 및 활용 동의서 참조)

- 제출된 서류의 기재 착오, 누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 입사 이후라도 응시원서에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 즉시 채용을 취소합니다.
- 최종합격자는 건강검진결과를 제출해야하며 업무수행에 지장을 줄 경우 채용이 취소됩니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용이 불가능 할 경우에는 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타사항은 노원어린이도서관 채용담당자(070-7882-4915)에게 문의 바랍니다.

## 9. 붙임

- 블라인드 채용 응시원서(자기소개서, 개인정보 제공 및 활용 동의서 포함)
- 채용결과 이의신청서